

Avviso di procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura, mediante la selezione per titoli e colloquio, di n. 1 unità di personale dipendente a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, con profilo di Assistente relativo al vigente - CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI EX B2 - da impiegare presso il Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari, subordinato all'inutile esperimento della procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34, bis del d.lgs. n. 165/01. Scadenza presentazione domande di partecipazione: entro le ore 12.00 del 30° giorno dalla pubblicazione dell'avviso nel Portale "InPA" della Funzione Pubblica.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI BARI

- vista la delibera **n. 145 del 17.12.2025** con cui il Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari ha rilevato la necessità di un assistente CCNL Comparto Funzioni Centrali ex B2, mediante procedura di selezione pubblica;
- visto l'art. 30 D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., recante norme relative al "*passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*";
- visti gli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., recanti norme relative alle "*disposizioni in materia di mobilità del personale e alla gestione del personale in mobilità*";
- considerato che in data ~~15-01-2016~~ è stata trasmessa da parte del Consiglio dell'Ordine, comunicazione agli enti competenti per la verifica di personale in disponibilità da assumere secondo le procedure di cui all'art. 34 bis del Dlgs 165/2001;
- considerato che, per ragioni di celerità ed urgenza, con delibera **n.146 del 17.12.2025**, il Consiglio dell'Ordine ha stabilito di procedere contestualmente alla indizione della presente procedura, ex art. 30, del d.lgs. 165/01, subordinandola all'inutile esperimento della procedura di mobilità obbligatoria, ex art. 34, bis del d.lgs. n. 165/01.
- visto il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025-2027, approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 17.12.2025;
- vista la delibera **n. 146 della seduta del 17.12.2025** con cui è stato approvato il presente avviso di indizione di procedura di mobilità volontaria per la copertura, mediante la selezione per titoli e colloquio, di n. 1 (una) unità di personale dipendente a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, con profilo di assistente - CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI EX B2 - da impiegare presso il Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari;

RENDE NOTO

che è indetta ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 (una) unità di personale dipendente a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali, con profilo di Assistente da impiegare nel Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c.2 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- c) essere inquadrato nel profilo professionale dell'area degli assistenti del C.C.N.L. comparto "Funzioni Centrali" o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica con contratto full time o part time.



I dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena l'esclusione dalla selezione, dell'equiparazione della loro categoria e profilo professionale con quello oggetto del presente bando. Non saranno comunque ammessi alla selezione quei dipendenti che, provenienti sia dal comparto "Funzioni Centrali" che da altri comparti, rivestano profili ascritti a categorie giuridiche e/o economiche diverse dalla categoria giuridica per cui si candida, del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali;

d) avere superato positivamente il periodo di prova;

e) non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso;

f) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

g) essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

h) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

i) avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;

j) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego o licenziato/a ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

k) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

Art. 2 - Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla mobilità deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica entro le ore 12 del trentesimo (30°) giorno dalla data di pubblicazione sullo stesso, raggiungibile dal seguente link: www.inpa.gov.it. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/e IDAS (sistemi d'identificazione di cui all'articolo 64 commi 2 quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005).

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito. La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della



procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente. È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA, l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari, pubblicherà sul Portale Unico del Reclutamento (al seguente indirizzo: <https://www.Inpa.gov.it>) un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva. L'esito della selezione verrà pubblicato sul portale INPA.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., a pena di esclusione:

- a) di essere cittadino/a italiano/a;
- b) cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza o domicilio (se diverso) e recapito telefonico;
- c) di possedere comprovata competenza specialistica ed esperienza per i profili selezionati, oltre ad avere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- d) la denominazione della Pubblica Amministrazione di provenienza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- e) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale corrispondente o comunque ascrivibile al livello dell'area per cui si candida del C.C.N.L. Comparto Funzioni Centrali; f) qualora proveniente da amministrazioni diverse da quelle del Comparto Funzioni Centrali, dovranno dichiarare, a pena di esclusione, l'equiparazione della categoria e del profilo professionale di appartenenza a quello indicato nel presente avviso;
- g) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- h) i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non avere in corso procedimenti penali e le eventuali condanne riportate; in caso negativo deve espressamente dichiararne l'assenza;
- j) di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 da fare valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;



k) il domicilio digitale – posta elettronica certificata (pec) – presso il quale deve essere recapitata ogni comunicazione relativa al presente bando di mobilità;

l) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali. La mancata dichiarazione verrà ritenuta come silenzio-assenso;

m) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;

n) l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel presente bando di mobilità.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura.

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) un curriculum vitae formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dettagliato e preferibilmente in formato europeo, dal quale si evincano le proprie competenze ed esperienze;

b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

c) certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;

d) dichiarazione di equiparazione del profilo professionale attualmente posseduto in amministrazione diverso da quello appartenente al comparto "Funzioni Centrali" con quelli ascritti alla categoria giuridica ex B, oggetto del presente bando di mobilità;

e) CUD relativo all'ultimo anno e il prospetto retribuzioni più recente al fine di consentire all'Ordine la comparazione prevista dal DPCM 30/11/2023 (pubblicato in GU n. 20 del 25/01/2024);

f) tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (a pena di mancata valutazione);

g) un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal/dalla candidato/a;

h) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art.5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3 comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso (a pena di mancata valutazione).

Art. 4 - Valutazione dei candidati.

Alla valutazione dei candidati procederà apposita Commissione nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine. La commissione espletterà la valutazione dei candidati con colloquio tecnico-attitudinale anche sulla base dei *curricula vitae* formativi e professionali e dei documenti presentati.

Per quanto riguarda i titoli di servizio e di studio:

Ai candidati è attribuito un punteggio massimo complessivo di **10,00 punti**, così analiticamente ripartito:

Titoli di servizio: fino a **6,00** punti:

- Punti 0,50 per anno o frazione pari o superiore a 180 giorni per ciò che concerne le posizioni di assistente, anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato in virtù di contratti stipulati con altre pubbliche amministrazioni con inquadramento nell'area degli Assistenti del C.C.N.L. del personale del comparto funzioni centrali triennio 2022 – 2024, e con inquadramento nell'area Assistenti del vigente sistema di classificazione del comparto funzioni centrali (per i rapporti di lavoro presso enti aventi un diverso inquadramento del personale si procederà d'ufficio alla necessaria equiparazione, fermo restando che per



l'accesso alle categorie indicate il titolo di studio richiesto doveva essere almeno il diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado, o titolo equipollente);

- Punti 0,50 per anno o frazione pari o superiore a 180 giorni per ciò che concerne le posizioni di funzionario, anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato in virtù di contratti stipulati con altre pubbliche amministrazioni con inquadramento nell'area degli Assistenti del C.C.N.L. del personale del comparto funzioni centrali triennio 2022 – 2024, e con inquadramento nell'area Funzionari del vigente sistema di classificazione del comparto funzioni centrali (per i rapporti di lavoro presso enti avente un diverso inquadramento del personale si procederà d'ufficio alla necessaria equiparazione, fermo restando che per l'accesso alla categoria indicata il titolo di studio richiesto doveva essere la laurea triennale o magistrale, o titolo equipollente).

- anzianità maturata in virtù di contratti di lavoro di qualunque tipologia, compresi tutti gli istituti regolati dal D.lgs. 10 settembre 2003, n. 276, e dal D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, nonché i contratti rientranti nella fattispecie di cui all'art. 2222 c.c., stipulati con ordini e colleghi professionali. 0,10 per ogni contratto di durata almeno semestrale;

Nell'ambito di ciascuna delle suesposte fattispecie, i rapporti di lavoro diversi per durata e/o ente di appartenenza possono essere sommati tra loro.

I rapporti di lavoro a tempo parziale saranno valutati in proporzione al servizio effettivamente prestato. Eventuali periodi di aspettativa non retribuita (durante i quali non si matura anzianità di servizio) dovranno essere espressamente dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Titoli di studio e vari: fino a **4,00** punti:

- il diploma di Scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente riconosciuto richiesto per l'ammissione alla procedura sarà valutato nel modo seguente.

- Non è attribuito alcun punteggio al titolo di diploma di Scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente conseguito con una votazione inferiore a 96/100.

-voto da 96/100 0,5 punto;

-voto da 100/100 1 punto;

-100/100 con lode 1,5 punti;

- possesso di laurea triennale nuovo ordinamento 2 punti;

possesso di laurea specialistica/magistrale sarà valutata con l'attribuzione ulteriore di 2,5 punti.

CURRICULUM VITAE (massimo di 20 punti)

La commissione valuterà il curriculum del candidato in base ai seguenti criteri:

1) corrispondenza del candidato rispetto al profilo e alla caratteristiche personali richieste (MAX 5 PUNTI);

2) professionalità specifica vertente sulle materie attinenti al posto da ricoprire e indicate nell'avviso di selezione (MAX 5 PUNTI);

3) competenze e attitudini professionali desumibili dal curriculum vitae (MAX 5 PUNTI);

4) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e capacità organizzative (MAX 5 PUNTI).

La valutazione del curriculum sarà effettuata dalla commissione che procederà all'attribuzione del punteggio entro il limite massimo di **5 punti** per ognuno dei criteri sopraindicati.

Saranno valutati i titoli posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.



La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati prima dello svolgimento del colloquio e ne dà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente, nella sezione Selezioni e Concorsi.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a) ragioneria generale e principi di contabilità e bilancio; elementi di contabilità finanziaria con particolare riferimento agli Enti Pubblici non Economici; norme per l'Ordinamento della Professione di Consulente del Lavoro, l. n. 12/79 e relativi Regolamenti dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro pubblicati sul sito del Consiglio Nazionale dell'Ordine; nozioni di previdenza ed assistenza per i consulenti del lavoro, l. n. 249/91, riforma dell'Ente di previdenza ed Assistenza di consulenti del Lavoro; disciplina del rapporto di lavoro degli Enti pubblici non economici; normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi; codice dei contratti pubblici, normativa sulla protezione dei dati personali; normativa in materia di anticorruzione e trasparenza in quanto applicabile agli ordini e collegi professionali; normativa riguardante l'igiene e sicurezza sul posto di lavoro, d.lgs. n. 81/08;
- b) Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e contabili più utilizzate dagli ordini professionali;
- c) Esperienze precedenti, attitudini e le capacità e competenze relazionali, organizzative e motivazioni individuali, con l'approfondimento di quanto dichiarato nel CV.

Il colloquio sarà teso ad accertare:

- la qualificazione professionale - Le esperienze significative maturate – il livello delle conoscenze e competenze tecniche e normative del candidato/a;
- l'autonomia e le capacità organizzative;
- esito dell'apprendimento delle notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali;
- conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di analisi di casi e situazioni attinenti alle funzioni oggetto del posto da ricoprire;
- capacità di elaborazione e formulazione di ipotesi di soluzione di problematiche sottoposte.

Il punteggio massimo che la Commissione potrà attribuire al colloquio è di 30 punti. Nel colloquio si dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione valuterà la prova orale applicando i seguenti criteri: **Valutazione**

	Punteggio	Descrizione
ECCELLENTE	da 28 a 30	Eccellente livello di esperienze e formazione acquisite, funzionali all'esercizio delle mansioni del profilo oggetto di selezione.



OTTIMO	da 25 a 27	Ottimo livello di esperienze e formazione acquisite, funzionali all'esercizio delle mansioni del profilo oggetto di selezione.
BUONO	da 23 a 27	Buon livello di esperienze e formazione acquisite, funzionali all'esercizio delle mansioni del profilo oggetto di selezione.
SUFFICIENTE	= 22	Sufficiente livello di esperienze e formazione acquisite, funzionali all'esercizio delle mansioni del profilo oggetto di selezione.
INSUFFICIENTE	< 22	Livello di esperienze e formazione acquisite, funzionali all'esercizio delle mansioni del profilo oggetto di progressione non attinenti rispetto al ruolo da ricoprire.

La data del colloquio verrà comunicata ai candidati almeno 10 giorni prima all'indirizzo pec da essi indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 5. – Pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, per ogni singola posizione, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva. Tale graduatoria è sottoposta all'approvazione del Consiglio che forma la graduatoria definitiva e individua i vincitori, per ogni singola posizione.

A parità di merito si applicano le preferenze previste dall'art. 5, c. 4 del D.p.r. 487/1994, sulla scorta delle autocertificazioni e/o documentazione prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso ai sensi del precedente art. 4.

La graduatoria di merito è pubblicata entro sette giorni dalla data di approvazione del relativo atto sul portale unico del reclutamento "INPA" raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il Consiglio si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura, o di non dare corso all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative del Consiglio, ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa vigente nel settore, forniti da organismi pubblici a ciò deputati. La validità della graduatoria formata, per ogni singola posizione, all'esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di due anni. Il Consiglio si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali in vigore, eventualmente anche per assunzioni a tempo determinato.



Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita, prima dell'inizio delle prove, con delibera del Consiglio in un numero minimo di TRE componenti scelti tra tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso individuati tra: dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, Consulenti del Lavoro con anzianità di iscrizione all'Albo non inferiore a 15 anni, avvocati iscritti all'Albo dei Cassazionisti, docenti universitari e magistrati, anche fuori ruolo o a riposo.

Si applica nella composizione della commissione il principio della parità di genere.

La Commissione, ove lo ritenga necessario, potrà avvalersi di un esperto di informatica e di un esperto in lingua inglese.

La Commissione, inoltre, qualora lo ritenga necessario potrà avvalersi di un consulente designato dal Consiglio per supportare i Commissari.

Art. 7 – Assunzione

Per ogni singola posizione, i candidati risultati vincitori sono assunti a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato alle dipendenze del Consiglio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e con svolgimento del periodo di prova secondo le disposizioni del vigente C.C.N.L. del comparto delle Funzioni centrali.

Al contratto di lavoro si applicano le condizioni previste dal C.C.N.L. del comparto Funzioni centrali per gli Assistenti.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il Consiglio richiederà ai vincitori il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ed a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto vale come rinuncia all'assunzione e comporta la sostituzione del candidato con quello idoneo che si trova nella posizione immediatamente successiva nella graduatoria di merito.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione. I dati sono utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale del Consiglio assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e d'assunzione.

Ai sensi della normativa prevista dal regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali – GDPR, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari.

S'informa inoltre che, per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo e alla conservazione dei propri dati personali, l'interessato potrà rivolgersi al Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari, al seguente indirizzo PEC: ordine.bari@consulentidellavoropec.it;

Art. 9 – Disposizioni finali

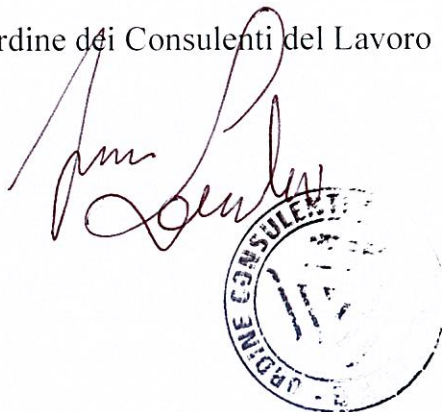
Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, è il CdL Laricchia Giuseppe.

Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note sul portale unico del reclutamento "INPA" raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempre che applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.



Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari



A handwritten signature in black ink is positioned above a circular stamp. The stamp is slightly faded and contains the text "ORDINE CONSULENTI" around its perimeter. In the center of the stamp, there is a stylized logo or emblem.